

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI MEO FRANCESCA
Indirizzo ufficio	VIA A.C. DE MEIS, CHIETI
Telefono ufficio	0871560525
Fax ufficio	0871565781
E-mail ufficio	chic83700a@istruzione.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal **01/09/2012** a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – Istituto Comprensivo n. 4 Chieti – Chieti
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con contratto a tempo indeterminato

- Date (da – a) dal **01/09/2000** al **31/08/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – Direzione Didattica Statale VI Circolo - Chieti
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con contratto a tempo indeterminato

- Date (da – a) Dal **01/09/1999** al **31/08/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – Istituto Magistrale R. Pantini Vasto(scuola di titolarità) - Istituto Comprensivo G. Galilei San Giovanni Teatino (scuola di utilizzazione)
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo con contratto a tempo indeterminato

- Date (da – a) Dal **01/09/1998** al **31/08/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – Direzione Didattica Statale Bucchianico
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo con contratto a tempo indeterminato

- Date (da – a) Dal **02/09/1996** al **31/08/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – Scuola Media Statale M. Buonarroto Ripa Teatina
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo con contratto a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2004- gennaio- novembre

The European Language School, Piazza Trento e Trieste n. 12, 66100 Chieti, Italia

150 hours of English course as the recipient of a study grant awarded by Regione Abruzzo as part of the European Social Project for Advanced Training(POR 2001 - DL 26/01/2004 N.10/62)

Certificato di English course for intermediate level of business english and communication

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2003

AICA - Italian Association for Informatics and Automatic Calculation, Piazzale Rodolfo Morandi n. 2, 20121 Milano, Italia

Practical skills and competencies of computer theory and practice: Using the computer and managing files, Word processing, Spreadsheets, Databases, Presentations, Information and Communication.

ECDL/ICDL core - European Computer Driving Licence (Patente Europea del Computer)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

01/09/2000

Passaggio al profilo professionale D2 – Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con decorrenza giuridica dal 1.9.2000, a seguito del corso modulare di formazione previsto dall'art.34 del CCNL 26.5.1999 - decreto n. 8438 del 30.8.2000 del Provveditorato agli Studi di Chieti

Diritto e legislazione scolastica

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

01/09/1996

Vincitrice di concorso per l'accesso ai ruoli provinciali di Responsabile Amministrativo, indetto con D.M. 14.12.1992 del Ministero della Pubblica Istruzione – 3° classificata con punti 75,75;

Diritto, contabilità e legislazione scolastica

Ruolo provinciale di Responsabile Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.s. 1991/1992

Diploma Istituto Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale I. Gonzaga del Vasto di Chieti in data 10/09/1992 con voto 60/60 mi

Materie umanistiche

abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie e dell'infanzia

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da gennaio 2012 membro gruppo progetto CO.GE. del Miur che ha il compito di sviluppare su piano nazionale un nuovo modello di gestione contabile, monitoraggio e controllo della Scuola;
- Settembre, 2004 - Giugno, 2005 – tutor d'aula in due corsi forTIC percorso A sull'uso delle TIC per docenti del Primo Ciclo di Istruzione presso Direzione Didattica Statale VI Circolo di Chieti;

- Tutor corsi puntoeduATA – area B art 3, 1° posizione economica e 2° posizione economica (a.s. 2005/06 – 2009/10 – 2010/11 – 2011/12)
- Incarico di coordinatore del lavoro di gruppo nell'ambito del seminario di formazione per i DSGA – argomento OIL – presso l'IC 3 di Chieti – anno 2013
- Gestione amministrativo contabile – scuola capofila della rete Teatiamo (rete delle scuole di Chieti) dal 1/09/2012;
- Gestione amministrativo contabile – corso docenti neoassunti Chieti (aa.ss. 2012/13- 2013/14-2014/15-2015/16-2016/17);
- Gestione amministrativo contabile – corso dirigenti neoassunti Chieti (aa.ss. 2013/14- 2014/15-2015/16-2016/17);
- Gestione amministrativo contabile – scuola capofila Osservatori Invalsi (aa.ss. 2008/09 – 2009/10 - 2010/11 - 2011/12)
- Gestione amministrativo contabile – scuola polo per la formazione dei docenti – ambito n.Chieti 06 (a.s. 2016/17);
- Gestione amministrativo contabile – scuola polo per la formazione del personale ATA – ambito n. Chieti 06 (a.s. 2016/17);

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

- Giornata informativa previdenziale procedura “ Nuova passweb” – 20/03/2017
- Corso di formazione FSE – PON 2014-2020 – Formazione in servizio innovazione didattica e organizzativa per i DSGA - “abilitare all'innovazione” aa.ss. 2015/16 – 2016/17;
- Corso MIUR piattaforma indire GPU avvio delle attività – a.s. 2016/17;
- Corso MIUR la gestione e la conservazione dei documenti informatici nella scuola – a.s. 2015/16;
- Corso MIUR Split Payment a.s. 2014/15;
- Corso azione PEGASO – tecniche di difesa per il contenzioso quotidiano a.s. 2014/15;
- Corso azione PEGASO – i rischi e gli adempimenti legati all'uso degli strumenti informatici e dei contenuti digitali nelle istituzioni scolastiche a.s. 2014/15;
- Corso azione PEGASO – gli appalti pubblici nelle istituzioni scolastiche dopo le riforme del 2014 a.s. 2014/15;
- Seminario di formazione dei gruppi di autovalutazione d'istituto presso scuola secondaria di 1° grado Mezzanotte Chieti – a.s. 2014/15;
- Corso azione PEGASO – Dall'acquisto su CONSIP alla fatturazione elettronica: dubbi, problematiche e opportunità a.s. 2014/15;
- Seminario sull'integrazione e l'inclusione scolastica patrocinato da USR ABRUZZO “ i sentieri, i linguaggi, le voci dell'integrazione” a.s. 2013/14;
- Corso MIUR Nuova piattaforma amministrazione integrata contabilità- a.s. 2013/14;
- Corso formazione dei lavoratori a rischio medio – a.s. 2012/13;
- Corso azione PEGASO – come acquistare su CONSIP/MEPA a.s. 2012/13;
- Convegno – 2° parte “l'istituto comprensivo: una scuola di comunità” – Riorganizzazione della gestione amministrativo contabile in un Istituto Comprensivo - presso l'Istituto Comprensivo n. 3 di Chieti a.s. 2012/13;
- Convegno – 1° parte “l'istituto comprensivo: una scuola di comunità” - presso Serena Majestic Residence Montesilvano a.s. 2012/13;
- Corso MIUR – progetto CO.GE. Piano nazionale, nuovo modello di gestione contabile, monitoraggio e controllo della scuola – a.s. 2011/12-

Pescara;

- Seminario MIUR – progetto CO.GE. attività di formazione /informazione a.s. 2011/12 – L'Aquila;
- Convegno nazionale “ a scuola per innovare “ a cura del MIUR e del progetto CO.GE. a.s. 2011/12 – Ancona;
- Corso azione PEGASO – il cedolino unico e l'OIL – a.s. 2011/12;
- Corso di formazione “ contabilità e collegato lavoro le applicazioni nelle istituzioni scolastiche – L'Aquila a.s. 2010/11;
- Corso azione PEGASO – il codice dei contratti pubblici : gli obblighi di tracciabilità nella scuola CIG, CUP DURC – a.s. 2010/11;
- Corso azione PEGASO – il trattamento economico del personale scolastico e degli esperti esterni- a.s. 2010/11;
- Seminario di formazione organizzato da CielLea Minerva in collaborazione con l'associazione nazionale culturale e professionale “Scuola e dintorni-professionalità in progress” e autorizzato da USR CAMPANIA – Napoli argomento: CUP e CIG a confronto. a.s. 2010/11;
- Corso azione PEGASO – amministrare la scuola digitale novità recenti e principi fondamentali – a.s. 2010/11;
- Corso azione PEGASO – la disciplina delle assenze nella scuola – a.s. 2009/10;
- Corso azione PEGASO – le riforme pensionistiche, i trattamenti di fine servizio TFS, TFR e la previdenza complementare nella scuola a.s. 2009/10;
- Seminario di formazione organizzato da CielLea Minerva in collaborazione con l'associazione nazionale culturale e professionale “Scuola e dintorni-professionalità in progress” – Lanciano- argomento: il programma annuale per l'esercizio finanziario 2010. a.s. 2009/10
- Corso azione PEGASO – ricostruzione di carriera dei docenti di religione – a.s. 2007/08;
- Corso MIUR “ Polis – istanze online sessione 2 a.s. 2007/08;
- Corso di formazione USP CHIETI – “Sidi per la scuola Il parte per i DSGA” a.s. 2007/08;
- Corso azione PEGASO – gestione dei beni delle istituzioni scolastiche e scarto degli atti d'archivio – a.s. 2007/08;
- Corso di formazione USP CHIETI – “Sidi per la scuola per i DSGA” a.s. 2006/07;
- Corso di formazione USR ABRUZZO “ Fondo Scuola Espero” L'Aquila – a.s. 2005/06;
- Corso di formazione residenziale per E-TUTOR ATA – a.s. 2005/06;
- Seminario presso INPDAP Chieti su “ DMA” a.s. 2004/05;
- Corso di aggiornamento per Dirigenti Scolastici e DSGA organizzato da Proteo- Fare – Sapere Lanciano – argomento: il nuovo regolamento di contabilità - a.s. 2001/02;
- Corso di aggiornamento per Dirigenti Scolastici e DSGA organizzato da Proteo- Fare – Sapere Chieti – argomento: l'inps e la scuola che cambia - a.s. 2001/02;
- Corso di formazione USP CHIETI – “nuovo bilancio” a.s. 2001/02;
- Corso di formazione USP CHIETI – “il nuovo programma annuale” a.s. 2001/02;

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI UTILIZZATI NEL SISTEMA
SCOLASTICO

PATENTE O PATENTI

B

Chieti, 31/03/2017

Francesca DI MEO